

## 【ZOOM オンライン研修 受講者の皆様へ】

2020.10 版

- 令和2年度の研修（11月～3月）は全てZOOMオンライン研修となります。
- 研修会の開催案内は、今後は 三重県介護支援専門員協会 ホームページ上で公表していきます。  
定期的にホームページを確認いただき、各自お申し込みをお願い致します  
（従来のように書面での研修会案内を発送は予定しておりません。  
また、FAXでの申し込みは出来ません。） 三重県介護支援専門員協会ホームページ →
- 参加は事前に申込みをされた会員の方に限定しております。
- 受講のためのインターネット接続環境や機材は、ご自身でご準備下さい。
- 配布資料は本研修のみの利用として、インターネット掲示や第三者への公表はご遠慮下さい。
- ZOOM参加時、ご自身の性と名を必ず漢字で入力して下さい。
- 講師へのマナーや受講確認のため、ご自身の顔が表示されるように設定下さい。
- 受講証明書の発行は、受講後にメールでご案内いたします。



### ○以下の場合には、受講証明証を発行できませんのでご注意下さい。

- ①研修開始時間までに入室されていない場合。
- ②ZOOM入室時、名前（漢字 フルネーム）を入力していない場合。
- ③研修時、顔が映っていない場合。
- ④途中退出された場合。
- ⑤研修終了後のアンケート返信がない場合。

- ZOOMの事前接続テストをご希望の方に実施致します。

下記URL（右記QRコード）よりお申込み下さい。

音声と映像の確認程度の簡単なテストです。操作方法のご説明は出来かねます。

事前接続テスト申込フォーム <https://forms.gle/rrdLuf1nRtXk9HuPA>



- ZOOM操作に不安のある方は、事前に操作方法等の自己学習をお勧め致します。

ご参考までに以下をご紹介します。

Zoomの参加方法（初心者向け）

<https://tsugu-create.com/topics/2761>

Zoom ミーティングに参加する手順をどこよりもわかりやすく解説しました

<https://makefri.jp/work/7922/>

### オンライン研修のセキュリティポリシー

- ①研修開始前、受講生の本人確認のため待合室機能を活用します。
- ②研修中、画面共有を制御します。
- ③研修の録画データを第三者に公開することはありません。
- ④研修画面を撮影して機関紙やSNS等で使用させて頂くことがあります。

## 【研修受講前の準備】

### 1. 受講環境の準備

インターネット環境の確認（Wi-Fi よりも有線環境を推奨します）

動画視聴には高速で安定したインターネット回線が必要です。有線での受講（視聴）をお勧めします。

（Wi-Fi の場合、音声・画像が途切れる可能性があります。）

### 2. 機器の準備

①パソコン（スマートフォンではなく、パソコンを推奨します）（デュアルコア 2Ghz 以上（i3/ i5/ i7 と同等）

②スピーカー、マイク（パソコンに備え付け可。なるべくヘッドセットの使用を推奨します。

特に同じ空間での複数使用の場合はヘッドセットが必須となります。）

③カメラ（パソコンに備わっていれば不要）※発表やグループ演習等があるため、原則カメラをオンにして、顔が映る状態での受講をお願いします。定期的にカメラ映像を確認し、下記注意事項に対する違反行為が確認された場合は強制退室の措置をとらせていただくことがあります。

### 3. 接続確認

WEB 会議用システム「ZOOM」への接続と入室方法の手順を事前に確認をお願いいたします。

### 4. 研修会 2 日前までに、ZOOM 入室に必要な URL をメールにてお届けいたします。

迷惑メールフォルダ、ごみ箱にメールが入っていないかご確認下さい。

第三者が入室するのを防ぐため、URL は受講者のみ使用してください。

## 【研修当日】

・研修開始の 30 分前から ZOOM に入室ができますので、時間に余裕をもって受講の準備をするようにお願いいたします。※当日のネット環境のトラブル等是对応できかねますので、ご了承下さい。

・研修の開始や終了・休憩等については講師の指示に従ってください。

・講師への個別質問等をチャット機能に書き込みいただきましても、返信出来かねます。

（講師の指示があった場合は使用することもあります）

## 【受講に関する注意事項】

1. なるべく静かな環境で受講をお願いいたします。（発言する時に、周囲の人の声や物音などが相手に届きます。発言時以外はマイクをミュートにしてください）

多数の画面（ブラウザやアプリケーションなど）を開いていると動作が重くなる可能性があります。

快適に受講（視聴）いただくためにもご注意下さい。

2. 参加者名は ご自身の「姓と名」を漢字で設定して下さい。

3. 著しく研修を妨害する行為や言動が認められた場合は、受講をお断りする場合があります。

4. 研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の写真撮影・無断転用・複製を禁じます。配信映像（音声含む）は著作権法等の諸法令により保護されています。

5. 研修中の研修目的以外のパソコン（またはデジタルメモ）の使用を禁じます。

6. 研修終了までの出席がなければ受講が修了したと認められません。

7. 申込者以外の方は会場（ZOOM）にお入りいただくことができません。

8. 定刻になると研修を開始致します。途中からログインした場合、その時点からの受講（視聴）となり、巻き戻しての再生はできません。

9. 受講中に電波が悪くなり、通信が途切れてしまった場合は、通信状況が安定し、動画が読み込まれるまでお待ちください。場合によっては、パソコンの再起動なども有効です。

ログアウトしてしまった場合は、再度ログインをお願いいたします。

なお、受講者の環境起因による視聴トラブルについては一切の責任を負いません。